



Smlouva o docházce dítěte do ivančického lesního klubu „Za humny“

Provozovatel ivančického lesního klubu „Za humny“ (dále jen „LK Za humny“):

Měsíční Houpačka, spolek

se sídlem Hřbitovní 29, 664 91 Ivančice

IČO: 27053318

číslo účtu pro LK Za humny: 245460240/0300

číslo účtu pro sociální fond LK Za humny: 245460216/0300

jednající prostřednictvím Martiny Turečkové, statutárního zástupce

adresa LK Za humny: Pod Rénou 1239/4, 664 91 Ivančice, okres Brno-venkov

webové stránky LK Za humny: www.zahumny.cz, též fb

kontaktní adresa a osoba: Měsíční Houpačka, spolek, Hřbitovní 29, 664 91 Ivančice,

Martina Turečková, mobil: 603 57 69 88, e-mail: tureckova.martina@gmail.com

(dále jen „provozovatel“)

a

zákonný zástupce dítěte:

jméno a příjmení.....

datum narození.....

adresa trvalého bydliště.....

telefon

e-mail.....

adresa pro doručování písemností.....

(dále jen „rodič“)

**uzavírají níže uvedeného dne tuto
smlouvu o docházce dítěte do ivančického lesního klubu „Za humny“**

I.

Přijetí dítěte do LK Za humny

1.1 Měsíční Houpačka přijímá dítě:

jméno a příjmení.....

datum narození....., RČ:.....

adresa trvalého bydliště.....

mateřský jazyk.....státní příslušnost

(dále jen „dítě“)

do LK Za humny k docházce do LK Za humny k datu:

1.2 Rodič prohlašuje, že Informace o zdravotním stavu dítěte, která je podmínkou přijetí dítěte do LK Za humny a přílohou této smlouvy, obsahuje přesné, pravdivé a úplné údaje.

1.3 Rodič prohlašuje, že se před přijetím dítěte k docházce do LK Za humny seznámil a souhlasí s Pedagogickou koncepcí LK Za humny, podle jejíchž principů bude vedena péče o dítě v rámci jeho docházky do LK Za humny. Pedagogická koncepce LK Za humny je zveřejněna na webových stránkách LK Za humny. Zřizovatel si vyhrazuje právo Pedagogickou koncepcí LK Za humny upravovat a doplňovat.

1.4 Rodič prohlašuje, že se před přijetím dítěte k docházce do LK Za humny seznámil s Provozním řádem LK Za humny, podle něhož bude veden provoz LK Za humny. Rodič se zavazuje, že Provozní řád LK Za humny bude dodržovat. Provozní řád LK Za humny je zveřejněn na webových stránkách LK Za humny. Zřizovatel si vyhrazuje právo Provozní řád LK Za humny upravovat a doplňovat.

II. Výše členských příspěvků za docházku dítěte

2.1 Výše členských příspěvků za docházku dítěte do LK Za humny je stanovena provozovatelem s ohledem na četnost docházky dítěte podle rodičem vybraného modelu docházky aktualizováno v Provozním řádu.

2.2 Rodič zaplatí zřizovateli za docházku dítěte do LK Za humny podle vybraného modelu vždy za 1kalendářní měsíc docházky předem. Platbu za docházku dítěte je nutno uhradit zřizovateli na jeho účet uvedený v záhlaví, a to nejpozději do 15. dne měsíce, který předchází měsíci, v němž má dítě docházet do LK Za humny nedohodnou-li se smluvní strany jinak (*příklad termínu platby: za měsíc docházky v květnu je nutno platbu uhradit do 15. dubna daného roku*). Rodič a hybatelka projektu se spolu domluví, ke kterému dni v měsíci si rodič zadá **trvalý příkaz**. Výjimečně a po předchozí dohodě je možné platbu za docházku dítěte uhradit osobně v hotovosti.

2.3 Provozovatel je oprávněn jednostranně stanovit novou výši členských příspěvků za docházku dítěte do LK Za humny a modely docházky, které je povinen nejméně 2 měsíce před jejich účinností zaslat e-mailem na adresu rodiče dítěte uvedenou v záhlaví smlouvy a oznámit na webových stránkách www.zahumny.cz.

2.4 Rodič může požádat provozovatele o navýšení četnosti docházky dítěte do LK Za humny podle stanovených modelů docházky. Provozovatel žádost do 5 dnů od jejího přijetí posoudí a oznámí rodiči, zda je taková změna s ohledem na kapacitu a provoz LK Za humny možná a zároveň mu oznámí výši a další detaily doplatku za navýšení četnosti docházky dítěte do LK Za humny. Dítě může zvýšit četnost docházky do LK Za humny až poté, co bude doplatek zřizovateli uhrazen.

2.5 Rodič souhlasí, že dokud neuhradí platbu za docházku dítěte do LK Za humny ve stanovené výši, dítě ztrácí právo na docházku do LK Za humny.

2.6 V případě absence dítěte v LK Za humny se platba za docházku nevrací, lze si však domluvit náhradu.

2.7 Poměrná část již uskutečněné platby za docházku dítěte se na vyžádání rodiče vrací pouze v případě omluvené a doložené dlouhodobé nemoci dítěte, a to od 4. týdne trvání této nemoci, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

2.8 V případě ukončení této smlouvy výpovědí podle čl. 7.3 nebo dohodou podle čl. 7.5 se rodiči vrací poměrná část uskutečněné platby za docházku dítěte do LK Za humny, a to za období následující po ukončení smlouvy, pokud toto období uskutečněná platba pokrývala.

III. Odpovědnost za dítě

3.1 V souladu s Pedagogickou koncepcí LK Za humny jsou stanovena pravidla pro pobyt dětí v přírodě. Rodič souhlasí, že jednou ze základních podmínek bezpečného pobytu dětí v přírodě v rámci docházky do LK Za humny je vhodné oblečení, obutí a další vybavení odpovídající roční době a počasí, které jsou příkladně popsány v Provozním řádu LK Za humny.

3.2 Provozovatel v provozních dnech a hodinách LK Za humny přebírá zodpovědnost za dítě okamžikem předání dítěte průvodci LK Za humny, tj. podání ruky, a v průběhu denního provozu LK Za humny příchodem rodiče na pozemek zázemí odpovědnost provozovatele za dítě končí. Při slavnostech a společných akcích, jako jsou zejména výlety s rodiči či brigády, a také při pobytu rodiče s dítětem v základně LK Za humny, zodpovídá

za dítě jeho rodič. V předškolce, pokud jsou rodiče účastni celou dobu, mají plnou odpovědnost za dítě též rodiče.

3.3 Vyzvedávání dítěte z LK Za humny je zajištěno osobně jeho rodiči.

3.4 Rodič může předem určit max. 2 pověřené osoby, které budou oprávněny vyzvedávat dítě z LK Za humny:

a) jméno a příjmení..... status v rodině.....
datum narození.....
adresa bydliště.....
telefon

b) jméno a příjmení..... status v rodině.....
datum narození.....
adresa bydliště.....
telefon

3.5 Pokud by z jakýchkoliv důvodů nemohl pravidelně vyzvedávat dítě z LK Za humny osobně jeho rodič nebo pověřená osoba podle čl. 3.4 této smlouvy, zašle provozovateli rodič písemné oznámení s uvedením jména, příjmení a data narození, statusu v rodině a kontaktů na tuto osobu pověřenou k vyzvedávání dítěte a tuto osobu.

3.6 Pokud by jednorázově nemohl rodič nebo jím pověřené osoby podle čl. 3.4 a 3.5 této smlouvy osobně vyzvednout dítě, rodič vyzvednutí třetí osobou telefonicky oznámí průvodci LK Za humny s uvedením jména, příjmení, statusu v rodině a kontaktů. Průvodce LK Za humny má právo ověřit totožnost takové třetí osoby a v případě jakýchkoliv pochybností v zájmu zdraví a bezpečnosti dítěte všemi legitimními prostředky ověřit oprávnění této třetí osoby vyzvednout dítě, její totožnost a vztah k dítěti.

3.7 Provozovatel je pojištěn. Pojištění pokrývá úrazová pojištění dětí a pojištění obecné odpovědnosti za škodu organizace. Pojišťovací smlouva je k dispozici u zřizovatele k nahlédnutí.

3.8 Rodič svým podpisem pod smlouvou **SOUHLASÍ / NESOUHLASÍ*** s pořizováním fotografií, obrazových a zvukových záznamů dítěte pro potřeby LK Za humny a provozovatele. Další možná využití jsou pro potřeby rodičů, archivace v třídní knize, umístění na webu LK Za humny či fb, prezentace v médiích, časopisech, tisku a rozhlasovém vysílání.

IV.

Omlouvání dítěte z docházky a ukončení docházky

4.1 V případě nepředpokládané absence dítěte v LK Za humny, např. z důvodu onemocnění či z obdobných vážných důvodů, musí být dítě omluveno nejpozději do 8:30 hodin příslušného dne telefonicky danému průvodci. Pouze řádně omluvené dítě má nárok na náhradu. V případě déle trvající absence dítěte je nutno na ni a předpokládanou dobu trvání průvodce LK Za humny písemně (alespoň e-mailem) upozornit.

4.2 Docházka do LK Za humny je automaticky ukončena posledním dnem školního roku před zahájením školní docházky dítěte, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

V. Stravování

Lesní klub Za humny nezajišťuje stravování dětí. Děti se stravují individuálně vlastním jídlem, které zajišťují zákonní zástupci.

* *nehodící se škrtněte*

VI. Očkování

Provozovatel přijímá pouze očkované děti, v odůvodněných případech uděluje výjimku z této podmínky. Zákonní zástupci všech dětí jsou o tomto informováni a souhlasí s tím.

VII.

Trvání a ukončení smlouvy

7.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

7.2 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

7.3 Kterákoliv ze smluvních stran může tuto smlouvu písemně vypovědět kdykoliv během jejího trvání. Výpovědní doba je 1 měsíc. Výpovědní doba začíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.

7.4. Provozovatel může tuto smlouvu dále vypovědět:

- a) z důvodu opakovaného hrubého porušování Provozního řádu LK Za humny ze strany rodičů nebo dítěte, na které byly rodiče ze strany provozovatele předem upozorněni
- b) z důvodu uvedení nepravdivých údajů v Informaci o zdravotním stavu dítěte
- c) pokud bude rodič déle než 15 dní v prodlení s úhradou platby zřizovateli za docházku dítěte

Výpovědní doba v případech a), b), c) činí 15 dní a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.

7.5 Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.

VIII.

Závěrečná ustanovení

8.1 Smluvní strany se dohodly, že písemné právní úkony učiněné v souvislosti s touto smlouvou nabývají účinnosti pátým dnem od odeslání e-mailu nebo poštovní zásilky obsahující písemný úkon na e-mail nebo poštovní adresu k doručování druhé smluvní strany, jež jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy.

8.2 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

8.3 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

8.4 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetli, souhlasí s ní a na důkaz souhlasu připojují své podpisy.

Vdne

V Ivančicích dne

.....
rodič

.....
provozovatel